附件4

事业单位工作人员年度考核登记表

（2022年度）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 政治  面貌 |  | 所在单位 |  | 所聘岗位类别及等级 |  |
| 聘用  时间 |  | 岗位名称 |  | 取得现职称（职业资格）/技术等级名称 |  |
| 从事或分管工作 | |  | | | |
| 本年度个人总结（重点是工作实绩） | 签 名： 年 月 日 | | | | |
| 参加培训情况及所获学时 | 1.培训名称 ，培训时间，培训方式（脱产培训/网络培训/集体学习…），学时  2.…………  学时合计：XX学时  签 名： 年 月 日 | | | | |
| 主管领导或考核小组评语及考核档次意见 | 一般职工填写，团队负责人/科室负责人/分管所领导填写考核评语及考核档次。  签 名： 年 月 日 | | | | |
| 单位负责人确定考核档次意见 | 一般职工填写，所属部门（单位）负责人填写考核档次。  签 名： 年 月 日 | | | | |
| 本人  意见 | 中层、一般职工填写。  签 名： 年 月 日 | | | | |
| 主管部门审核意见 | 院人事处统一填写。  年 月 日 | | | | |

注：1.此表须正反面打印，由主管部门或事业单位负责存入本人档案。

2.机关工勤人员可参照此表进行年度考核登记。