附件3

申报编号：

年南宁市科技计划项目

申 报 书

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 计划类别： |  | | | | |
| 项目方向： |  | | | | |
| 项目名称： |  | | | | |
| 申报单位： |  | | | | |
| 项目负责人： |  | 联系电话： |  | 手机： |  |
|  |  | 电子邮箱： |  |  |  |
| 起止年限： | 20 年 月至20 年 月 | | | | |
| 推荐单位： |  | | | | |
| 申报日期： | 年 月 日 | | | | |

南宁市科学技术局编制

2025年9月

说 明

1．本申报书是申报南宁市科技计划项目的重要文字依据，由项目申报单位和项目负责人填写。填写前请阅读《南宁市科技计划项目管理办法》和《南宁市科技计划项目经费管理办法》等。

2．申报书中各栏目务必认真负责地填写，不得空缺（若无内容填“无”）；文字简明扼要，数据准确、可靠。如项目获准立项，申报书的相关内容将作为项目合同相应条款的内容。

3．“申报编号”，由南宁市科学技术局统一编制，由系统自动生成。

4．“项目方向”，填写申报项目对应的项目方向（以申报指南为准）。

5．“项目名称”，填写申报项目的名称（由申报单位自定），要突出项目的主题和特性，文字简单、明确，字数最多不超过50个汉字。

6．“推荐单位”，为项目申报单位所在地的县（市、区）或开发区的科技管理部门。市属卫生系统的申报单位，推荐单位为市卫健委。驻邕大专院校、科研院所申报的项目，需经过申报单位科技处审核推荐。

一、项目基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | |  | | | | | | | |
| 产学研联合 | | | （ ） 1是 2否 | | | | | | | |
| 创新类型 | | | （ ） 1原始创新 2集成创新 3引进消化吸收再创新 | | | | | | | |
| 合作形式 | | | （ ） 1国外（境外）合作 （提示：请填写国别及合作单位全称）  2区外合作 （提示：如有非联合申报单位但又签有合作协议的区外单位，请填写该单位全称）  3区内合作  4自主研发 | | | | | | | |
| 所处阶段 | | | （ ） 1应用基础研究 2实验室试验 3小试阶段  4中试阶段 5应用阶段 | | | | | | | |
| 所属技术领域 | | |  | | | | | | | |
| 项目总体目标 | | （限200字以内） | | | | | | | | |
| 项目主要  内容 | | （限500字以内） | | | | | | | | |
| 关键技术问题 | | （限500字以内） | | | | | | | | |
| 项目主要内容关键词  （用分号分开，最多5个） | | | | |  | | | | | |
| **如果项目未获得前资助项目立项，是否有意向申请经费自筹类科技项目** | | | | | □ 有意向 □ 无意向 （请在框内打“√”） | | | | | |
| 序号 | 主要考核指标类型 | | | | 考核指标内容  （预期成果的表现形式，限100字内） | | | 指标考核方式、方法及拟提供的佐证材料（相关研究成果与指标的具体考核技术方法、测算方法等，限300字内） | | |
| 1 | 技术指标1 | | | |  | | |  | | |
| 2 | 技术指标2 | | | |  | | |  | | |
| 3 | …… | | | |  | | |  | | |
| 4 | 经济指标1 | | | |  | | |  | | |
| 6 | 经济指标2 | | | |  | | |  | | |
| 7 | …… | | | |  | | |  | | |
| 8 | 人才队伍建设  指标1 | | | |  | | |  | | |
| 9 | …… | | | |  | | |  | | |
| 10 | 其他指标1 | | | |  | | |  | | |
| 11 | …… | | | |  | | |  | | |
| **经济指标中直接经济效益详细说明** | | | | | | | | | | |
| （列出具体、科学、规范的测算依据，限300字内。提示：项目如获立项，此部分内容将作为项目合同约定的内容之一。例如：在经济指标中提及新增税收100万元，则项目验收时须提供100万元的税票证明。） | | | | | | | | | | |
| **项目过程管理指标** | | | | | | | | | | |
| 序号 | 起止时间 | | | | 阶段任务内容  （限300字内） | | | | | 完成标志  （限100字内） |
| 1 | 年 月—  年 月 | | | |  | | | | |  |
| 2 | 年 月—  年 月 | | | |  | | | | |  |
| 3 | 年 月—  年 月 | | | |  | | | | |  |
| **经费支出进度指标（单位：万元）**  （包括市本级财政科技经费和申报配套经费。提示：支出单位及说明，须注明财政科技经费、配套经费分别由哪个单位支出，以及支出用于完成的任务。） | | | | | | | | | | |
| 序号 | 支出完成时间 | | | 支出经费  合计 | | 其中市本级财政科技经费支出 | 其中配套经费支出 | | 支出单位及说明 | |
| 1 | 年 月 | | |  | |  |  | |  | |
| 2 | 年 月 | | |  | |  |  | |  | |
| 3 | 年 月 | | |  | |  |  | |  | |
| 4 | 年 月 | | |  | |  |  | |  | |

二、申报单位信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课  题  申  报  单  位  1 | 单位名称 |  | | | | | | | |
| 统一社会  信用代码 |  | | | | | | | |
| 单位注册地址 |  | | | | | 邮编 | |  |
| 法人代表姓名 |  | | | 法人联系方式 | |  | | |
| 项目负责人 |  | 联系电话 | |  | 手 机 |  | | |
|  | 传 真 | |  | 电子邮箱 |  | | |
| 单位联系人 |  | 联系电话 | |  | 手 机 |  | | |
| 传 真 | |  | 电子邮箱 |  | | |
| 财务负责人 |  | 手 机 | |  | 电子邮箱 |  | | |
| 科研财务助理 |  | 手 机 | |  | 电子邮箱 |  | | |
| 备注：如申报单位未设立科研财务助理，则请补充该项目经费财务管理人员信息 | | | | | | | | |
| 主管单位名称 |  | | | | | | | |
| 隶属关系 | （ ） 1中央部委属 2自治区属 3设地市属  4县(城区)属 5其他 | | | | | | | |
| 单位类别 | （ ） 1科研院所 2高等院校 3其他事业单位  4高新技术企业 5由科研院所转制而成的企业  6其他企业 7党政机关 8社会团体 9其他单位 | | | | | | | |
| 企业登记注册类型与类别 | （ ） 1国有企业 2集体企业 3股份合作企业  4联营企业 5有限责任公司 6股份有限公司  7私营企业 8港澳台商投资企业 9外商投资企业  10其他企业  （ ） A内资独资企业 B内资控股企业 C其他企业 | | | | | | | |
| 单位归属 | （ ） 1南宁高新区单位 2重点实验室单位  3工程技术研究中心（技术创新中心）单位  4人才小高地建设单位 5临床医学研究中心单位  6其他 | | | | | | | |
| 单位人员情况 | 职工总数（人） | |  | | 技术人员（人） | |  | |
| 高级职称（人） | |  | | 中级职称（人） | |  | |
| 博士毕业（人） | |  | | 硕士毕业（人） | |  | |
| 留学归国人员数（人） | |  | | 上年新增高校毕业生（人） | |  | |
| 内设研发  机构数 |  | | | | | | | |
| 单位开户名称 |  | | | | | | | |
| 开户银行 |  | | | | | | | |
| 银行账号 |  | | | | | | | |
| 纳税所在地 | 南宁市 县（区）/ 开发区 | | | | | | | |
| 办公所在地 |  | | | | | | | |
| 项目实施  所在地 |  | | | | | | | |
| （注：项目申报单位超过1个时，请自行增加表格） | | | | | | | | | |

三、申报单位财务信息

**单位财务状况（企业类填报）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称: | | | | | | | |
| **公司主要财务指标** （单位：万元） | | | | | | | |
| 序号 | 科目类别 | 上年 | 前年 | 序号 | 科目类别 | 上年 | 前年 |
| 1 | 营业收入 |  |  | 16 | (1)所得税优惠 |  |  |
| 2 | 其中：主营业务收入 |  |  | 17 | 其中：(1-1)研发加计扣除减免 |  |  |
| 3 | 高新技术产品（服务）收入 |  |  | 18 | (1-2)高新技术企业所得税减免 |  |  |
| 4 | 工业总产值 |  |  | 19 | (1-3)技术转让所得税减免 |  |  |
| 5 | 出口总额（万美元） |  |  | 20 | (2)增值税优惠 |  |  |
| 6 | 其中：高新技术产品出口额 |  |  | 21 | (3)营业税优惠 |  |  |
| 7 | 企业增加值 |  |  | 22 | (4)其他优惠 |  |  |
| 8 | 固定资产折旧 |  |  | 23 | 总资产 |  |  |
| 9 | 净利润 |  |  | 24 | 负债总额 |  |  |
| 10 | 应交税费总额 |  |  | 25 | 固定资产总额 |  |  |
| 11 | 其中:企业所得税 |  |  | 26 | 其中科研设备原值 |  |  |
| 12 | 个人所得税 |  |  | 27 | 完成固定资产投资额 |  |  |
| 13 | 增值税 |  |  | 28 | 科研投入总额 |  |  |
| 14 | 其他税费 |  |  | 29 | R&D经费支出 |  |  |
| 15 | 实际优惠税费总额 |  |  |  |  |  |  |

（注：申报单位超过1个时，请自行增加表格）

**单位财务状况（事业类和其他类填报）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称： 单位：万元 | | | | | | | |
| 序号 | 指标名称 | 上年 | 前年 | 序号 | 指标名称 | 上年 | 前年 |
| 1 | 一、年度总收入 |  |  | 13 | 3.其他支出 |  |  |
| 2 | （一）财政拨款额 |  |  | 14 | 四、年末资产总额 |  |  |
| 3 | （二）生产经营活动收入 |  |  | 15 | 五、年末固定资产原值 |  |  |
| 4 | （三）科技活动收入 |  |  | 16 | 1.年末科研用房原值 |  |  |
| 5 | 1.部、自治区、市科技经费 |  |  | 17 | 2.年末科研设备原值 |  |  |
| 6 | 2.县、区等地方政府科技经费 |  |  | 18 | 3.其他固定资产原值 |  |  |
| 7 | 3.政府之外科技收入 |  |  | 19 | 六、固定资产增长率 |  |  |
| 8 | （四）其他收入 |  |  | 20 | 七、科研设备资产增长率 |  |  |
| 9 | 二、年度总收入增长率 |  |  | 21 | 八、年末负债总额 |  |  |
| 10 | 三、年度总支出 |  |  | 22 | 九、年末货币资金余额 |  |  |
| 11 | 1.生产经营活动支出 |  |  | 23 | 十、年末借入款项余额 |  |  |
| 12 | 2.科技活动支出 |  |  |  |  |  |  |

（注：申报单位超过1个时，请自行增加表格）

四、预期成果及直接经济效益

注：为强化项目绩效评价，请申报单位认真填报项目预期成果及直接经济效益，填报内容将作为项目立项评审重要考量，无产出的相应成果指标填写“0”，不能留空，对未填报预期成果及直接经济效益的项目申报书不予受理。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 成果形式 | | 数量 | 成果形式 | | 数量 |
| 1.申请专利/项 | 发明专利 |  | 7.建设研发及应用平台 | 研发平台/个 |  |
| 实用新型专利 |  | 试验基地/条 |  |
| 2.制定技术标准/个 | 国际标准 |  | 中试线/条 |  |
| 国家标准 |  | 生产线/个 |  |
| 行业标准 |  | 示范点/个 |  |
| 地方标准 |  | 科技信息服务平台/个 |  |
| 企业标准 |  | 概念验证中心/个 |  |
| 团体标准 |  | 8.发表论文/著作 | 申请登记计算机软件/套 |  |
| 3.提交科技报告/份 | 最终技术报告 |  | 出版专著/部 |  |
| 技术进展报告 |  | 国内中文核心期刊发表论文/篇 |  |
| 专题技术报告 |  | 国外发表论文（SCI、EI、ISTP收录）/篇 |  |
| 4.形成新产品/新技术/新装置等 | 工业新产品/个 |  | 其他论文 |  |
| 农业新品种/个 |  | 9.产生直接经济效益 | 年增税收/万元 |  |
| 新技术（工艺、方法、  模式）/项 |  | 年增利润/万元 |  |
| 新材料/种 |  | 年增销售收入/万元 |  |
| 新装置（装备、样机等）/套 |  | 年增产值/万元 |  |
| 5.转化成果/项 | 转让技术（应用） |  | 年增出口创汇/万美元 |  |
| 集成应用技术 |  | 10.举办培训班 | 举办培训班/次 |  |
| 作价入股企业 |  | 参加培训人数/人次 |  |
| 6.人才 | 引进或培养人才/人 |  | 11.其它成果 |  |  |

五、经费预算

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **（一）项目经费来源预算(万元)** | | | | | | | | | | | | | |
| 合计 | | 申请市级  科技经费 | | 县（区）、开发区财政科技经费 | | | | | 其他政府经费 | | | 单位自筹 | 其他 |
|  | |  | |  | | | | |  | | |  |  |
| 本项目是否有融资贷款需求？ □ 是 □ 否  是否接受政府科技部门、金融部门政策性融资贷款服务推介？ □ 是 □ 否  （请在框内打“√”） | | | | | | | | | | | | | |
| **（二）项目经费开支预算（万元）**  提示：间接费用按照直接费用扣除设备费后的一定比例核定，由项目承担单位统筹安排使用。其中，500万元以下的部分，间接费用比例为不超过30%，500万元至1000万元的部分为不超过25%，1000万元以上的部分为不超过20%。对设备依赖程度低、实验材料耗费少的软件开发、集成电路设计等智力密集型项目，间接费用比例可提高到不超过60%。 | | | | | | | | | | | | | |
| 科目 | | | 合计 | | 申请市级  科技经费 | | 其余  经费 | | | 基本测算说明 | | | |
| 一、直接费用 | | |  | |  | |  | | |  | | | |
| 设备费 | | |  | |  | |  | | |  | | | |
| 业务费 | | |  | |  | |  | | | （注：包括材料费、测试化验加工费、燃料动力费、差旅/会议/国际合作交流费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、试验场地（土地）租金以及其他支出等） | | | |
| 劳务费 | | |  | |  | |  | | |  | | | |
| 二、间接费用 | | |  | |  | |  | | |  | | | |
| 绩效支出 | | |  | |  | |  | | |  | | | |
| 管理费用等补助支出 | | |  | |  | |  | | | （注：包括为项目研究提供的房屋占用，日常水、电、气、暖消耗等） | | | |
| 合 计 | | |  | |  | |  | | |  | | | |
| **（三）申报单位经费分配及配套方案（万元）** | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 单位名称 | | | | | 市级  科技经费 | | 配套经费 | | | 任务分工 | | |
| 1 |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| 2 |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| 3 |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| 注：1.经费开支预算按《南宁市本级财政科研经费管理办法》的有关要求编制；  2.货币资金以外的资产或其他财政资金不能作为自筹资金来源。 | | | | | | | | | | | | | |
| **（四）牵头单位项目经费开支预算（万元）** | | | | | | | | | | | | | |
| 科目 | | | 合计 | | 申请市  科技经费 | | 其余  经费 | | | 基本测算说明 | | | |
| 一、直接费用 | | |  | |  | |  | | |  | | | |
| 设备费 | | |  | |  | |  | | |  | | | |
| 业务费 | | |  | |  | |  | | | （注：包括材料费、测试化验加工费、燃料动力费、差旅/会议/国际合作交流费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、试验场地（土地）租金以及其他支出等） | | | |
| 劳务费 | | |  | |  | |  | | |  | | | |
| 二、间接费用 | | |  | |  | |  | | |  | | | |
| 绩效支出 | | |  | |  | |  | | |  | | | |
| 管理费用等补助支出 | | |  | |  | |  | | | （注：包括为项目研究提供的房屋占用，日常水、电、气、暖消耗等） | | | |
| 合 计 | | |  | |  | |  | | |  | | | |
| **（五）联合单位1：单位名称+项目经费开支预算（万元）** | | | | | | | | | | | | | |
| 科目 | | | 合计 | | 申请市  科技经费 | | 其余  经费 | | | 基本测算说明 | | | |
| 一、直接费用 | | |  | |  | |  | | |  | | | |
| 设备费 | | |  | |  | |  | | |  | | | |
| 业务费 | | |  | |  | |  | | | （注：包括材料费、测试化验加工费、燃料动力费、差旅/会议/国际合作交流费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、试验场地（土地）租金以及其他支出等） | | | |
| 劳务费 | | |  | |  | |  | | |  | | | |
| 二、间接费用 | | |  | |  | |  | | |  | | | |
| 绩效支出 | | |  | |  | |  | | |  | | | |
| 管理费用等补助支出 | | |  | |  | |  | | | （注：包括为项目研究提供的房屋占用，日常水、电、气、暖消耗等） | | | |
| 合 计 | | |  | |  | |  | | |  | | | |

（注：单位超过1个时，请自行增加表格）

六、已自主开展项目研究及申报单位知识产权现状

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **（一）申报单位已自主开展项目研究情况** | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | 立项时间 | | | 研究经费  （万元） | | | 研究进展或成效 | | | |
|  | | | 年 月 | | |  | | |  | | | |
|  | | | 年 月 | | |  | | |  | | | |
| **（二）申报单位拥有知识产权状况** | | | | | | | | | | | | |
|  | 专利申请  总数（件） | | 专利授权  总数（件） | | 发明（件） | | | | 实用新型（件） | | | 软件版权  (项) |
| 申请 | | | 授权 | 申请 | | 授权 |
| 申报单位 |  | |  | |  | | |  |  | |  |  |
| 其中:近3年 |  | |  | |  | | |  |  | |  |  |
| **（三）申报单位及合作单位拥有本项目相关技术知识产权状况（近三年）** | | | | | | | | | | | | |
| 专利申请总数  （件） | | 专利授权总数  （件） | | 发明（件） | | | | | 实用新型（件） | | | 软件版权  (项) |
| 申请 | | | 授权 | | 申请 | 授权 | |
|  | |  | |  | | |  | |  |  | |  |
| **（四）其他知识产权现状说明（限200字以内）** | | | | | | | | | | | | |

七、项目组成员信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **（一）项目负责人** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓 名 | 性别 | 身份证号 | | 年龄 | | 学位 | 职称 | | 工作单位（全称） | | 从事专业 | | 项目分工 | 本项目工作时间(人月) | | 手机号码 | | 签字 |
|  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| **（二）主要研究开发人员** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓 名 | 性别 | 身份证号 | | 年龄 | | 学位 | 职称 | | 工作单位（全称） | | 从事专业 | | 项目分工 | 本项目工作时间(人月) | | 手机号码 | | 签字 |
|  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| **（三）项目参与人数统计** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目组总参与人数 | | | |  | | 正高职称人数 | | |  | | 中初级  职称人数 | |  | | | 博士人数（含在读） | |  | |
| 副高职称人数 | | |  | | 博士后人数 | |  | | | 硕士人数（含在读） | |  | |

说明：1.投入本项目的工作时间（人月）是指在项目实施期间，该人总共为项目工作的满月度工作量。

2.如有科研助理，需在项目分工中说明。

3.项目组成员不属于申报单位的，应在项目申报附件中提供本人签字的知情同意书。

八、其他需说明的事项

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **（一）项目承担单位近五年内承担市级及以上科技计划项目完成情况** | | | | | |
| 合同（任务书）编号 | 项目名称 | 项目来源 | 资助经费  （万元） | 约定完成时间 | 结题情况 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **（二）项目负责人近五年内承担市级及市级以上科技计划项目完成情况** | | | | | |
| 合同（任务书）编号 | 项目名称 | 项目来源 | 资助经费  （万元） | 约定完成时间 | 结题情况 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **（三）本申报项目已获得的各级政府有关部门财政等支持情况** | | | | | |
|  | | | | | |

注：结题情况请按“已结题”或“未结题”两种情况填写。若已提交结题材料但未完成结题流程，按“未结题”填写。

九、项目负责人、申报单位承诺

|  |
| --- |
| 1.本项目申报书的编制是在认真阅读理解《科学技术活动违规行为处理暂行规定》、《科学技术活动评审工作中请托行为处理规定（试行）》、《南宁市科技计划项目管理办法》、《南宁市本级财政科研经费管理办法》，国家、自治区和南宁市有关学术不端和科研诚信管理有关规定及《申报指南》基础上，按程序和规定编制的。  2.项目负责人及项目组成员承诺尊重科研规律、弘扬科学家精神、恪守科研道德、遵守科研作风学风及科研诚信、科技伦理要求，严格执行项目管理有关规定，承诺所提供申报资料真实可靠、项目组成员身份真实有效、廉洁公正履职，严守保密纪律，项目经费使用合规等。  3.本单位承诺规范本单位科研行为，保证申报材料各项内容真实、客观，无编报虚假预算、篡改单位财务数据、侵犯他人知识产权等行为，已遵照国家相关法律法规进行了保密审查，并承担由此引起的相关责任。  4.项目申报时要按不低于申报额度3倍的比例配套投入研发经费（指南中另行规定的除外），配套经费要以申报单位可用资金出资；项目一经立项，项目总投资和考核指标要与申报书一致，不予调整；因立项经费减少使得总投资减少的部分，由申报单位自行增加配套经费填补差额。  5.本单位确保已建立科技计划项目结余资金管理办法和配备本项目科研财务人员。项目如获立项，我单位承诺的配套经费到位，按照相关规定建立独立台账，单独核算，专款专用，每年12月底前将台账明细作为年度执行报告附件提交市科技局。年度配套经费到位率不低于当年经费支出进度考核指标的80%。  6.本单位严格履行项目承担单位的职责和项目合同中的约定，按期完成项目预定的目标、任务和考核指标，保证项目按期验收结题。本单位履行调查处理项目执行过程中科研不端行为的职责。  7.严格遵守《关于加强科技伦理治理的意见》等科技伦理有关规定。本单位、项目负责人、项目组成员一旦出现失信行为，自愿接受《关于印发〈科研失信行为调查处理规则〉的通知》、《科学技术活动违规行为处理暂行规定》、《关于对科研领域相关失信责任主体实施联合惩戒的合作备忘录》、《南宁市科研领域信用管理办法》等文件规定的处理。  项目负责人（签字）：  法定代表人或委托代理人（签章）：  牵头单位（公章）：  年 月 日 |

十、管理部门审核推荐意见

|  |
| --- |
| 县（市、区）、开发区科技局审核推荐意见：  负责人（签章）： （公章）  年 月 日 |
| 驻邕高等院校、科研院所科技管理部门审核推荐意见：  负责人（签章）： （公章）  年 月 日 |
| 南宁市卫生行政管理部门审核推荐意见（限市级医疗卫生项目）：  负责人（签章）： （公章）  年 月 日 |

附件：3－1南宁市科技计划项目可行性报告提纲（科技重大专项、重点研发计划）

3－2南宁市科技计划项目可行性报告提纲（科技基地专项）

3－3南宁市科技计划项目预算评审材料

3－4企业研发活动登记表

3－5 南宁市科技计划项目申报材料清单及说明

附件3-1

南宁市科技计划项目

（可行性报告提纲）

* 适用计划类别：科技重大专项、重点研发计划

一、项目技术需求背景、立项依据与必要性

1.1 技术需求来源（本单位提出或受其他单位委托），列入何种发展规划、计划、工作要点或实施方案（规划、计划、工作要点或实施方案作为附件附后）

1.2 项目实施完成后的应用前景

1.3 对全市或本单位产业发展的重要意义

1.4 国内外同类产品或技术研究应用的情况

二、项目研究内容与目标

2.1 研究目标

2.2 研究的主要内容

2.3 研究方法

2.4 技术路线

2.5 拟解决的关键技术问题

2.6 主要预期创新点和先进性

围绕基础前沿、共性关键技术或应用等层面，简述项目预期的主要创新点和先进性。

三、开展项目研究的可行性

3.1 研究基础（包括人员团队、设备、创新平台、场地、经营及前期研究成果）

3.2 核心关键技术研发与合作情况（掌握核心关键技术或既有突破的情况；与地方、行业或企业的合作情况；已有资源集成情况）

3.3 产业化基础与情况说明（产业化基础、产业化能力与水平情况）

3.4 主要研发人员情况说明

3.5 项目经费预算表（指项目科技经费，包括申请财政支持科技经费）

3.6 研究内容是否列入企业发展规划或研发计划（提供企业发展规划或研发计划并标注），或受委托为其他企业提供新产品、新技术研发服务的项目（提供委托合同或协议）。

四、预期研究成果

4.1 成果的形式（论文、专利、样机、新技术、新产品或其他）

4.2 成果预期的技术指标及在国内外的水平

4.3 成果转化应用及产业化计划

4.4 成果实施后预期经济社会效益指标（年产值、利润、税收等）

（项目完成后的直接经济效益需详细说明，应列出具体、科学、规范的测算依据，以此作为财务专家和技术专家重点评审的内容）

五、牵头承担单位情况说明

5.1 牵头承担单位上一年研发投入（R&D）情况（规上企业以上报统计局数据为准）

5.2 牵头承担单位自立项开展科研活动情况

5.3 牵头企业享受税前加计扣除政策情况

5.4 企业税前加计扣除情况

5.5 近5年承担的科技项目完成情况

5.6 近5年科研成果获奖情况

5.7 近3年成果产业化应用转化情况（数量、规模、效益等）

六、实施期限与项目经费测算

**6.1概况**

实施期限：X年～X年。

项目经费：总投资X万元，其中科技经费X万元，申请财政支持科技经费X万元。

**6.2测算说明**

对各科目支出的主要用途、与项目研究的目标相关性、政策相符性和经济合理性等（包括测算方法和测算依据）进行分析说明。

**6.2.1.直接经费**

（1）设备费

（2）业务费（包括材料费、测试化验加工费、燃料动力费、差旅费/会议费/国际合作交流费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、其他支出）

（3）劳务费（包括专家咨询费）

**6.2.2.间接费用**

其中：绩效支出（提示：项目承担单位可将间接费用全部用于绩效支出，并向创新绩效突出的团队和个人倾斜。）

附件3-2

南宁市科技计划项目

（可行性报告提纲）

* 适用计划类别：科技基地专项

一、项目申请理由

二、项目的总体目标、建设内容和考核指标

项目总体目标、详细建设内容（研究开发内容和技术关键）、研究方法、技术路线、项目创新性、项目先进性、详细考核指标等。

三、项目工作基础与条件

应包括承担单位和合作单位基本情况；申报单位能力，项目组人员情况简介；项目现有工作基础、条件、平台、基地等建设情况和欠缺条件及解决措施。

四、项目经费预算

项目经费：总投资X万元，其中申请财政科技经费X万元。

项目的投资估算、资金筹措和经费使用情况。对各科目支出的主要用途、与项目研究的相关性及测算方法、测算依据进行详细、清晰的分析说明，作为财务预算评审的重要依据。未进行详细、清晰测算说明的、将严重影响财务预算评分。

五、项目的组织实施

应包括项目的组织实施方案、计划进度及节能、环保、安全等措施

六、项目效益分析

包括预期产出科技成果、经济社会效益或学术价值、示范带动作用等。如有直接经济效益的，应详细写明经济效益的构成及每个构成部分的计算或折算方式，需列出具体、科学、规范的测算依据，以此作为财务专家和技术专家重点评审的内容，以及项目立项、结题验收的依据。

七、项目风险分析与对策

八、其他需要说明的事项

附件3-3

南宁市科技计划项目

预算评审材料

根据《南宁市本级财政科研项目预算评审管理办法》（南科规〔2023〕4号）文件精神，结合本项目实际情况，经认真研究，编制提供以下项目预算材料：

**1.项目预算申报书。**包括项目预算申报表、预算编制说明。预算编制说明中应对各项支出的主要用途和测算理由进行详细说明，并对预算与项目研究的目标相关性、政策相符性和经济合理性等（包括测算方法和测算依据）进行分析说明，作为财务预算评审的重要依据。

**2.出资证明材料。**存在自筹经费的，需提供出资承诺、上一年度审计报告、企业财务报表(资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表，编制合并报表的企业必须提供母公司报表)、完税证明等其他相关财务资料。银行贷款以及地方配套财政资金等其他资金来源，按照“谁出资谁证明”原则，由实际出资方提供证明。所有自筹经费证明，均应说明经费的来源、金额、落实情况及具体用途。

附件3-4

企业研发活动登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **企业研发活动基本情况** | | 上一年度(2024)完成数 | **本年度**  **(2025)预计数** |
| 研究开发人员合计（人） | |  |  |
| 项目研究开发人员 | |  |  |
| 研究开发费用合计（万元） | |  |  |
| 实际发生且符合研发费用加计扣除政策规定的研发费用（万元） | |  |  |
| 其中：1.自主研发、合作研发、集中研发发生的研发费用（万元） | |  |  |
| 2.委托境内机构或个人进行研发活动发生的研发费用（万元） | |  |  |
| 3.委托境外机构或个人进行研发活动发生的费用（万元） | |  |  |
| 来自政府部门的研究开发经费（万元） | |  |  |
| 当年形成用于研究开发的固定资产（万元） | |  |  |
| 企业自办研究开发机构期末数（个） | |  |  |
| 其中：机构研究开发人员（人） | |  |  |
| 机构研究开发费用（万元） | |  |  |
| 企业引进境外技术经费支出（万元） | |  |  |
| 企业购买境内技术经费支出（万元） | |  |  |
| 企业研发创新产出基本情况 | | 上一年度(2024)完成数 | |  | | --- | | **本年度**  **(2025)预计数** | |
| 新增研究开发人员（人） | |  |  |
| 新产品销售收入（万元） | |  |  |
| 其中：出口（万元） | |  |  |
| 形成国家或行业标准（项） | |  |  |
| 当年专利申请数（件） | |  |  |
| 企业研发创新产出基本情况 | | 上一年度(2024)完成数 | |  | | --- | | **本年度**  **(2025)预计数** | |
| 其中：发明专利（件） | |  |  |
| 专利所有权转让及许可数（件） | |  |  |
| 发表科技论文（篇） | |  |  |
| 技术改造经费支出（万元） | |  |  |
| 自主研制的新产品原型或样机、样件、样品、配方、新装置（ 件） | |  |  |
| 自主开发的新技术或新工艺、新工法（项） | |  |  |
| 其他 |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **企业2025年在研项目表** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 当年研发计划及拟解决的关键技术问题 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 项目  名称 | 项目  来源 | 当年开展形式 | 预计成果形式 | 预计技术经济目标 | 计划实施时间 | 当年进展阶段 | 项目负责人 | 预算研发投入  （万元） | 预算支出，包括以下（万元） | | | | | | | |
| 研发活动直接消耗的材料、燃料和动力费用 | 直接从事研发活动的本企业在职人员费用 | 专门用于研发活动的有关折旧费 | 专门用于研发活动的有关租赁费 | 专门用于研发活动的有关无形资产摊销费 | 专门用于中间实验和产品试制的模具、工艺装备开发及制造费 | 研发成果论证、鉴定、评审、验收费用 | 与研发活动直接相关的其他费用 | |
| 1 |  | 选择对应序号填入 | 选择对应序号填入 | 选择对应序号填入 | 选择对应序号填入 |  | 选择对应序号填入 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 合计 | / | / | / | / | / | / | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 说明：一、项目来源：1.本企业自选项目；2.政府部门科技项目；3.其他企业（单位）委托项目；4.境外项目；5.其他项目。  二、当年开展形式：1.自主完成；2.与境内研究机构合作；3.与境内高等学校合作；4.与境内其他企业或单位合作；5.与境外机构合作；6.委托其他企业或单位；7.其他形式。  三、预计成果形式：1.论文、专著或研究报告；2.新产品、新工艺等推广与示范活动；3.对已有产品、工艺等进行一般性改进；4.对已有产品、工艺等实现突破性变革；5.软件著作权；6.应用软件；7.中间件或新算法；8.基础软件；9.发明专利；10.实用新型专利或外观设计专利；11.带有技术、工艺参数的图纸、技术标准、操作规范、技术论证、咨询评价；12.自主研制的新产品原型或样机、样件、样品、配方、新装置；13.自主开发的新技术或新工艺、新工法、新服务；14.其他。  四、预计技术经济目标：1.科学原理的探索、发现；2．技术原理的研究；3.开发全新产品；4.增加产品功能或提高性能；5.提高劳动生产率；6.减少能源消耗或提高能源使用效率；7.节约原材料；8.减少环境污染；9.其他。  五、当年进展阶段（非跨年项目该指标免填）：1.研究阶段；2.小试阶段；3.中试阶段；4.试生产阶段。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

附件3-5

南宁市科技计划项目

（申报材料清单及说明）

| **序号** | **附件名称** | **说明** | **数量** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 南宁市科技计划项目申报书 |  | 1 |
| 2 | 南宁市科技计划项目可行性报告 |  | 1 |
| 3 | 南宁市科技计划项目预算评审材料 |  | 1 |
| 4 | 企业研发活动登记表 |  | 1 |
| 5 | 科研项目立项查新报告（原件） | 由国家或广西科技查新机构出具（申报年项目受理截止日前三个月内出具）。 | 1 |
| 6 | 联合申报合作协议书（原件） | 多个单位联合申报的项目须提供，明确各申报单位在项目中的分工、责任、权利、利益（如知识产权等）分享、科技经费分配比例及匹配资金投入比例等。 | 1 |
| 7 | 项目承诺书（原件） | 包含资金匹配承诺和材料真实性承诺 | 1 |
| 8 | 与国内或国外境外合作研发与产业化的证明材料 | 属于重大科技成果引进与产业化示范的项目须提供。 | 1 |
| 9 | 审批文件或许可证书（复印件） | 涉及行政许可或非行政许可审批的项目须提供。例如：新药证书、通讯电力入网证、生物新品种登记证、农药登记证、特殊产品生产许可证等。 | 1 |
| 10 | 专利证书（复印件） | 拥有专利权的项目须提供。 | 1 |
| 11 | 技术转让合同、技术合作合同或协议（复印件） | 涉及技术转让、技术合作的项目须提供。 | 1 |
| 12 | 知识产权变更协议（复印件） | 涉及知识产权变更的项目须提供。 | 1 |
| 13 | 企业营业执照（副本复印件） |  | 1 |
| 14 | 企业法人身份证（复印件） |  | 1 |
| 15 | 项目负责人身份证（复印件） |  | 1 |
| 16 | 申报单位近1年审计报告或财务报表 | 申报单位需提供近1年审计报告，全额或差额拨款事业单位可提供审计报告或财务报表。成立未满1年的企业，提供成立以来的审计报告或财务报表。编制合并报表的企业必须提供母公司报表。 | 1 |
| 17 | 企业近两年缴税证明 | 有缴税的企业提供 | 1 |
| 18 | 享受研发费用加计扣除政策的证明 |  | 1 |
| 19 | 申报单位在项目经费管理方面的独立制度文件 | 申报单位在项目经费管理方面的制度文件。其中，对结余经费管理内容要有独立的管理办法或独立章节规定。 | 1 |
| 20 | 知情同意书 |  | 1 |
| 21 | 科技伦理审查意见 |  | 1 |
| 22 | 其他 |  |  |

**注：按序号顺序装订，共一式三份，其中包含一份正本。正本材料应在封面右上角注明“正本”。**